

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБУ «Спортивная школа»



И.Е.Захаров

«08» апреля 2020 г.

ПОЛОЖЕНИЕ о комиссии по противодействию коррупции в МБУ «Спортивная школа» городского округа «Город Лесной»

Глава 1. Общие положения

1. Комиссия по противодействию коррупции в муниципальном учреждении (далее Комиссия) является совещательным органом, образованным в муниципальном учреждении МБУ «Спортивная школа» городского округа «Город Лесной» в целях обеспечения условий для осуществления в муниципальном учреждении полномочий по реализации антикоррупционной политики.

2. В своей работе Комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Уставом Свердловской области, законами Свердловской области, указами и распоряжениями Губернатора Свердловской области, постановлениями и распоряжениями Правительства Свердловской области, Уставом городского округа «Город Лесной», постановлениями и распоряжениями главы городского округа «Город Лесной», а также настоящим Положением.

3. Положение о Комиссии утверждается руководителем учреждения.

Глава 2. Состав и порядок формирования Комиссии

1. Комиссия формируется в составе председателя Комиссии, заместителя председателя Комиссии, секретаря Комиссии и членов Комиссии. Председателем Комиссии является директор МБУ «Спортивная школа»

2. Состав Комиссии утверждается руководителем учреждения.

3. Председатель Комиссии, заместители председателя Комиссии, секретарь Комиссии и члены Комиссии принимают участие в работе Комиссии на общественных началах.

Глава 3. Задачи Комиссии

1. Задачами Комиссии являются:

- подготовка предложений, направленных на реализацию мероприятий по устранению причин и условий, способствующих коррупции в МБУ «Спортивная школа»;
- взаимодействие с правоохранительными органами, органами исполнительной власти, средствами массовой информации, организациями, в том числе общественным объединениям участвующим в реализации антикоррупционной политики, по вопросам противодействия коррупции;
- участие в проведении антикоррупционной экспертизы локальных актов и их проектов разрабатываемых и принимаемых в МБУ «Спортивная школа» ;

- участие в организации проведения антикоррупционного мониторинга в МБУ «Спортивная школа»;
- контроль за реализацией плана мероприятий в учреждении по противодействию коррупции
- содействие формированию системы антикоррупционной пропаганды и антикоррупционного мировоззрения направленные на противодействие коррупции.

Глава 4. Полномочия Комиссии

1. Комиссия:

- определяет приоритетные направления антикоррупционной политики в МБУ «Спортивная школа», согласно законов РФ Свердловской области;
- разрабатывает предложения для внесения в план мероприятий по противодействию коррупции;
- осуществляет оценку эффективности реализации принятых решений по вопросам противодействию коррупции;
- рассматривает на заседаниях Комиссии информацию о возникновении конфликтов и иных проблемных ситуаций, свидетельствующих о возможном наличии признаков коррупции;
- Комиссия вносит предложения на рассмотрение педагогического совета МБУ «Спортивная школа» по совершенствованию деятельности в сфере противодействия коррупции, а также участвует в подготовке приемов локальных нормативных актов по вопросам, относящимся к ее компетенции;
- организывает просвещение и агитацию сотрудников и учащихся и их родителей МБУ «Спортивная школа» в целях формирования у них навыков антикоррупционного поведения, а также нетерпимого отношения к коррупционным проявлениям;
- содействует внесению дополнений в нормативные акты с учетом изменений действующего Законодательства;
- в зависимости от рассматриваемых вопросов, к участию в заседаниях Комиссии могут привлекаться иные лица, по согласованию с председателем Комиссии;
- решение Комиссии принимается на заседании открытым голосованием, простым большинством голосов присутствующих членов Комиссии и носит рекомендательный характер, оформляется протоколом, который подписывает председатель комиссии, а при необходимости, реализуются путем принятия соответствующих приказов и распоряжений директора, если иное не предусмотрено действующим Законодательством;
- члены Комиссии обладают равным правом при принятии решений.

Глава 5. Полномочия членов Комиссии

1. Председатель Комиссии:

- осуществляет руководство деятельностью Комиссии;
- созывает заседание Комиссии;
- утверждает повестки заседаний Комиссии;
- ведет заседание Комиссии;
- подписывает протоколы заседаний Комиссии и другие документы, подготовленные Комиссией;
- В случае отсутствия председателя Комиссии, его полномочия осуществляет заместитель председателя Комиссии;

2. Секретарь Комиссии:

- осуществляет подготовку заседаний Комиссии, составляет планы ее работы, формирует проекты повесток заседаний Комиссии, принимает участие в подготовке материалов по внесенным на рассмотрение Комиссии вопросам;

- ведет документацию Комиссии, составляет списки участников заседания Комиссии, уведомляет их о дате, месте и времени проведения заседания Комиссии и знакомит с материалами, подготовленными для рассмотрения на заседании Комиссии;

- контролирует своевременное представление материалов и документов для рассмотрения на заседаниях Комиссии;

- составляет и подписывает протоколы заседаний Комиссии;

- осуществляет контроль за выполнением решений Комиссии;

- выполняет поручения председателя Комиссии.

3. **Члены Комиссии** могут вносить предложения по планам работы Комиссии и проектам повесток заседаний Комиссии, по порядку рассмотрения и существу обсуждаемых вопросов, выступать на заседаниях Комиссии;

4. Члены Комиссии имеют право знакомиться с документами и материалами непосредственно касающимися деятельности Комиссии.

5. Делегирование членами Комиссии своих полномочий иным лицам не допускается.

6. В случае отсутствия члена Комиссии на заседании, он вправе изложить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменной форме. Которое доводится до участников заседания Комиссии и отражается в протоколе.

Глава 6. Организация работы и обеспечение деятельности Комиссии

1. Основной формой работы Комиссии является заседание, которые проводятся не реже одного раза в квартал в соответствии с планом ее работы. В случае необходимости могут проводиться внеплановые заседания Комиссии.

2. Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствует более половины от численного состава Комиссии.

3. Решение Комиссии принимается открытым голосованием простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Комиссии. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании Комиссии.

4. Решение Комиссии оформляется протоколом, который подписывается председательствующим на заседании Комиссии и секретарем Комиссии.

5. Решение Комиссии доводится до сведения всех сотрудников и заинтересованных лиц.

6. При рассмотрении вопросов по противодействию коррупции в МБУ «Спортивная школа» для участия в работе Комиссии привлекаются, другие полномочные представители.

7. Члены Комиссии направляют свои предложения по формированию плана заседаний Комиссии на предстоящее полугодие секретарю Комиссии не позднее 20 числа последнего месяца текущего полугодия.

8. Члены Комиссии, указанные в качестве исполнителя первыми, обеспечивают организационную подготовку вопроса к рассмотрению на заседании Комиссии, готовят обобщенную справку (доклад), проект решения Комиссии и иные документы.

9. Все необходимые материалы и проект решения Комиссии по рассматриваемому вопросу должны быть предоставлены секретарю Комиссии не позднее, чем за 5 дней до проведения заседания Комиссии.