



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ЛЕСНОЙ»  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

03.03.2023

№ 257

г. Лесной

*О переименовании муниципального бюджетного учреждения «Спортивная школа» в муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Спортивная школа» и утверждении Устава муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Спортивная школа»*

В целях приведения Устава муниципального бюджетного учреждения «Спортивная школа» в соответствие с требованиями действующего законодательства, руководствуясь Федеральным законом от 30 апреля 2021 года № 127-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О физической культуре и спорте в Российской Федерации» и Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации»,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Переименовать муниципальное бюджетное учреждение «Спортивная школа» в муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Спортивная школа».
2. Утвердить Устав муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Спортивная школа» (прилагается).
3. Признать утратившим силу постановление администрации городского округа «Город Лесной» от 27.02.2020 № 214 «Об утверждении устава муниципального бюджетного учреждения «Спортивная школа».
4. Директору муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Спортивная школа» Куткину А.В. зарегистрировать настоящий Устав в установленные законом сроки в соответствии с действующим законодательством.

Глава городского округа  
«Город Лесной»



**С.Е. Черепанов**

Учредительный документ юридического лица  
ОГРН 1026601767268 представлен при  
внесении в ЕГРЮЛ записи от 16.03.2023 за  
ГРН 2236600270465



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

сведения о сертификате эп

Сертификат: 00C74780714676BB54FCA06AD26FC719B0  
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ  
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО  
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ  
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ  
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ  
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ  
Действителен: с 15.11.2022 по 08.02.2024

2

**УТВЕРЖДЕН**

постановлением администрации  
городского округа «Город Лесной»  
от 03.03.2023 № 257

«О переименовании муниципального  
бюджетного учреждения «Спортивная  
школа» в муниципальное бюджетное  
учреждение дополнительного  
образования «Спортивная школа» и  
утверждении Устава муниципального  
бюджетного учреждения  
дополнительного образования  
«Спортивная школа»

## **УСТАВ**

**муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования  
«Спортивная школа»**

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Спортивная школа», в дальнейшем именуемое «Учреждение», является некоммерческой организацией.

2. Наименование Учреждения:

полное – муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Спортивная школа»;

сокращенное – МБУДО «Спортивная школа».

Сокращенное наименование может использоваться наряду с полным наименованием на печати, в штампе, официальных документах и символике Учреждения.

3. Организационно-правовая форма Учреждения – муниципальное бюджетное учреждение.

Тип – организация дополнительного образования.

4. Юридический адрес Учреждения: 624205, Российская Федерация, Свердловская область, г. Лесной, ул. Ленина, д. 112.

Фактический адрес Учреждения: 624205, Российская Федерация, Свердловская область, г. Лесной, ул. Ленина, д. 112.

Учреждение осуществляет свою деятельность по адресам:

624205, Свердловская область, г. Лесной, ул. Ленина, д. 112;

624205, Свердловская область, город Лесной, улица Мира, д. 30;

624201, Свердловская область, город Лесной, улица Сиротина, д. 4А;

624200, Свердловская область, город Лесной, улица Карла Маркса д. 15;

624200, Свердловская область, город Лесной, улица Карла Маркса, д. 15, стр. 2;

624200, Свердловская область, город Лесной, улица Белинского, д. 49.

5. Учреждение не имеет филиалов и представительств.

6. Учредителем и собственником имущества Учреждения является городской округ «Город Лесной» (далее – Учредитель).

Функции и полномочия учредителя Учреждения осуществляются администрацией городского округа «Город Лесной», отраслевыми (функциональными) органами администрации городского округа «Город Лесной», порядок осуществления которых утвержден постановлением главы администрации городского округа «Город Лесной» от 12.07.2012 № 863 «Об осуществлении администрацией (органами администрации) городского округа «Город Лесной» функций и полномочий учредителя муниципального учреждения» (с изменениями, внесенными постановлением главы администрации городского округа «Город Лесной» от 07.08.2012 № 976, постановлениями администрации городского округа «Город Лесной» от 11.02.2014 № 220, от 31.03.2014 № 525, от 02.12.2014 № 2392, от 27.01.2016 № 87, от 15.01.2019 № 16).

7. Учреждение руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Свердловской области, муниципальными правовыми актами городского округа «Город Лесной», настоящим Уставом и внутренними документами Учреждения.

8. Учреждение самостоятельно в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации»), Федеральным законом от 4 декабря 2007 года № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон «О физической культуре и спорте в Российской Федерации»), иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и настоящим Уставом.

9. Учреждение является юридическим лицом с момента государственной регистрации в порядке, установленном законом о государственной регистрации юридических лиц, имеет обособленное имущество на праве оперативного управления, имеет печать со своим наименованием, штампы, фирменные бланки и другую атрибутику.

10. Учреждение самостоятельно выступает в суде в качестве истца и ответчика.

11. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом как закрепленным за Учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных собственником имущества средств, а также недвижимого имущества.

Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

12. Отношения между Учреждением и Учредителем регламентируются действующим законодательством и настоящим Уставом.

13. Право Учреждения осуществлять деятельность, на занятия которой необходимо получение лицензии, возникает с момента получения такой лицензии или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

14. В Учреждении не допускаются создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций, также не допускаются пропаганда и реклама любых политических воззрений.

15. Учреждение обеспечивает создание и ведение официального сайта Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», открытость и доступность информации о деятельности посредством размещения на официальном сайте Учреждения отчета о своей деятельности, а также иных сведений в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

16. Учреждение обеспечивает открытость и доступность:

1) информации:

о дате создании Учреждения, об Учредителе, о представительствах и филиалах Учреждения, о месте нахождения Учреждения, его представительствах и филиалах (при наличии), режиме и графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;

о структуре и об органах управления Учреждения;

о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой;

о численности учащихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;

о численности учащихся, являющихся иностранными гражданами;

о языках образования;

о федеральных государственных образовательных стандартах, федеральных государственных требованиях, об образовательных стандартах и о самостоятельно устанавливаемых требованиях (при их наличии);

о руководителе Учреждения, его заместителях, руководителях филиалов (при их наличии);

о персональном составе педагогических работников, тренеров-преподавателей с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы;

о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности (в том числе о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья учащихся, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ учащихся);

о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе, по профессии, специальности, направлению подготовки, научной специальности (на места,

финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц);

о наличии и об условиях предоставления учащимся стипендий, мер социальной поддержки; об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;

о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;

2) копий:

устава Учреждения;

свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями);

плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы Учреждения;

локальных нормативных актов, предусмотренных Федеральным законом «О физической культуре и спорте в Российской Федерации» и Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», правил внутреннего распорядка учащихся, правил внутреннего трудового распорядка, коллективного договора;

отчета о результатах самообследования;

документа о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образца договора об оказании платных образовательных услуг, документа об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;

предписаний органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчетов об исполнении таких предписаний;

иной информации, которая размещается, публикуется по решению Учреждения и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## **2. ЦЕЛИ, ПРЕДМЕТ, ЗАДАЧИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ**

17. Основной целью деятельности Учреждения является образовательная деятельность по дополнительным общеобразовательным программам.

Учреждение реализует дополнительные общеобразовательные программы физкультурно-спортивной направленности.

18. Предметом деятельности Учреждения является физическое воспитание и физическое развитие личности, организация приобретения учащимися знаний, умений и навыков в области физической культуры и спорта, совершенствование спортивного мастерства учащихся.

19. Основными задачами Учреждения являются:

формирование и развитие творческих способностей учащихся;

удовлетворение индивидуальных потребностей учащихся в интеллектуальном, нравственном развитии, а также в занятиях физической культурой и спортом;

формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья учащихся;

подготовку спортивного резерва и спортсменов высокого класса в соответствии с федеральными стандартами спортивной подготовки;

социализацию и адаптацию учащихся к жизни в обществе.

20. Учреждение осуществляет основные виды деятельности:

реализация дополнительных образовательных программ спортивной подготовки по видам спорта;

реализация дополнительных общеразвивающих программ в области физической культуры и спорта;

обеспечение участия лиц, проходящих спортивную подготовку, в соревнованиях различного уровня и подготовка к ним.

В соответствии с данными видами деятельности Учредитель формирует и утверждает муниципальное задание для Учреждения.

21. Учреждение осуществляет виды деятельности, не являющиеся основными:

организация физкультурно-спортивных лагерей в период каникул;

проведение учебно-тренировочных сборов;

обеспечение участия учащихся в учебно-тренировочных сборах, проводимых образовательными организациями и (или) физкультурно-спортивными организациями;

организация охраны здоровья учащихся (за исключением оказания первичной медико-санитарной помощи, прохождения медицинских осмотров и диспансеризации);

организация и проведение физкультурных и спортивных мероприятий в рамках Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО) (за исключением тестирования выполнения нормативов испытаний комплекса ГТО);

проведение физкультурных и спортивных мероприятий, в том числе спортивных соревнований;

организация и проведение в соответствии с календарным планом официальных спортивных мероприятий и физкультурно-оздоровительных мероприятий различного уровня на спортивных сооружениях Учреждения;

оказание методических, консультационных услуг в сфере физической культуры и спорта.

22. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, в том числе приносящую доход деятельность, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и если это соответствует таким целям. К иным видам деятельности Учреждения относятся:

осуществление копировальных и множительных работ;

предоставление услуг населению по посещению тренажерного зала;

предоставление услуг населению по посещению сауны;

проведение и организация конференций, семинаров, конкурсов, физкультурных, спортивных и других мероприятий;

оказание физкультурно-оздоровительных услуг;

оказание услуг по размещению объектов нестационарной торговли;

организация показательных выступлений ведущих спортсменов;

оказание методических, консультационных услуг в сфере физической культуры и спорта;

оказание услуг по предоставлению в пользование спортивного инвентаря, снаряжения и оборудования;

техническое обслуживание и ремонт спортивного инвентаря и оборудования;

продажа инвентаря, бывшего в употреблении, металлолома, макулатуры, неисправных материальных ценностей;

предоставление в пользование недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления или приобретенного за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;

сдача в аренду помещений с согласия Учредителя.

23. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

### **3. ОСНОВНЫЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА**

24. Организация образовательного процесса осуществляется Учреждением самостоятельно в соответствии с принципами государственной политики в области образования и строится на педагогически обоснованном выборе педагогами Учреждения средств, форм и методов обучения и воспитания, спортивной подготовки.

25. Учреждение самостоятельно разрабатывает и реализует дополнительные общеобразовательные программы.

Виды реализуемых общеобразовательных программ:

дополнительные образовательные программы спортивной подготовки по видам спорта;

дополнительные общеразвивающие программы в области физической культуры и спорта.

Содержание, структура, условия реализации дополнительных образовательных программ и сроки обучения определяются образовательной программой, разработанной и утвержденной Учреждением с учетом минимальных требований к спортивной подготовке, определенных федеральным стандартом спортивной подготовки по видам спорта.

Содержание, структура, условия реализации общеразвивающих программ в области физической культуры и спорта и сроки обучения определяются образовательной программой, самостоятельно разработанной и утвержденной Учреждением.

26. Порядок приема и определение результатов индивидуального отбора, проводимого в целях выявления лиц, имеющих необходимые способности для освоения программ спортивной подготовки, регламентируются нормативно-правовыми актами Министерства спорта Российской Федерации, а также локальными актами Учреждения.

27. Обучение и спортивная подготовка в Учреждении ведется на русском языке.

28. Для осуществления образовательного процесса Учреждение разрабатывает и утверждает учебный план, календарный график и расписание учебных занятий.

Учреждение реализует дополнительные общеобразовательные программы в течение всего календарного года, включая каникулярное время.

Обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой дополнительной общеобразовательной программы осуществляется в порядке, установленном локальными актами Учреждения.

29. По окончании обучения по дополнительным общеобразовательным программам лицам, освоившим данную программу, выдается документ, образец которого устанавливается Учреждением самостоятельно.

### **4. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА, ИХ ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ**

30. Участниками образовательного процесса в Учреждении являются учащиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся, педагогические работники, тренеры-преподаватели и их представители, Учреждение.

Порядок регламентации и оформления отношений между ними определяется нормами действующего законодательства Российской Федерации и локальными нормативными актами Учреждения.

31. Права и обязанности учащихся, их родителей (законных представителей) как участников образовательного процесса определяются действующим законодательством, настоящим Уставом, иными локальными нормативными актами Учреждения.

32. Учащиеся Учреждения имеют право на:

пользование объектами спорта Учреждения, необходимое медицинское и антидопинговое обеспечение, материально-техническое обеспечение, в том числе обеспечение спортивной экипировкой, оборудованием и спортивным инвентарем, необходимыми для прохождения

спортивной подготовки, проезда к месту проведения спортивных мероприятий и обратно, питания и проживания в период проведения спортивных мероприятий;

выбор организации, осуществляющей образовательную деятельность, формы получения образования и формы обучения после получения основного общего образования или после достижения восемнадцати лет;

предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья;

обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой дополнительной общеобразовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами;

освоение наряду с учебными предметами, курсами, дисциплинами (модулями) по осваиваемой образовательной программе любых других учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), преподаваемых в Учреждении, в установленном порядке, а также преподаваемых в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), одновременное освоение нескольких основных профессиональных образовательных программ, получение одной или нескольких квалификаций;

уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

каникулы – плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;

участие в управлении Учреждением в порядке, установленном ее Уставом;

ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с Уставом, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Учреждении;

обжалование актов Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной, научной базой Учреждения;

пользование в порядке, установленном локальными нормативными актами, лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта Учреждения;

развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;

поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;

иные академические права, предусмотренные Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами.

33. Учащиеся Учреждения обязаны:

добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебно-тренировочные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к учебно-тренировочным занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

выполнять требования Устава Учреждения, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;



заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

уважать честь и достоинство других учащихся и работников Учреждения, не создавать препятствий для получения образования другими учащимися;

бережно относиться к имуществу Учреждения;

принимать участие в спортивных мероприятиях, в том числе в спортивных соревнованиях, предусмотренных реализуемыми дополнительными образовательными программами спортивной подготовки;

выполнять указания педагогических работников, тренеров-преподавателей Учреждения, соблюдать установленный спортивный режим, выполнять в полном объеме мероприятия, предусмотренные дополнительными образовательными программами спортивной подготовки и планами подготовки к спортивным соревнованиям, своевременно проходить медицинские осмотры, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, выполнять по согласованию с тренерами-преподавателями указания врача;

незамедлительно сообщать руководителям или иным ответственным должностным лицам Учреждения, либо тренеру-преподавателю, тренерам-преподавателям Учреждения о возникновении при прохождении спортивной подготовки ситуаций, представляющих угрозу жизни или здоровью учащегося либо жизни или здоровью иных лиц, в том числе о неисправностях используемых оборудования и спортивного инвентаря, заболеваниях и травмах, о нарушениях антидопинговых правил, а также о нарушениях общественного порядка при прохождении спортивной подготовки;

исполнять иные обязанности в соответствии с законодательством о физической культуре и спорте, законодательством об образовании, учредительными документами и локальными нормативными актами Учреждения, и (или) договором об образовании по таким программам.

34. Родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся имеют право:

выбирать формы получения образования и формы обучения, Учреждение, язык, языки образования, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого Учреждением;

знакомиться с Уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями;

защищать права и законные интересы учащихся;

получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) учащихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований учащихся;

принимать участие в управлении Учреждением, в форме, определяемой Уставом Учреждения.

35. Родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся обязаны:

соблюдать правила внутреннего распорядка Учреждения, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий учащихся, порядок регламентации образовательных отношений между Учреждением и учащимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

уважать честь и достоинство учащихся и работников Учреждения.

36. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных федеральным законодательством, родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

37. Иные права и обязанности родителей (законных представителей) оговариваются в договоре между Учреждением и родителями (законными представителями) при его наличии в случае необходимости.

38. В целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к учащимся дисциплинарного взыскания в Учреждении создается Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, которая действует в соответствии с Уставом и соответствующим локальным актом.

Порядок создания, организации работы, принятия решений Комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения устанавливается локальным нормативным актом Учреждения.

39. Работники Учреждения имеют следующие права:

на участие в управлении Учреждением;

на защиту своей профессиональной чести, достоинства;

на обязательное социальное страхование в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

на возмещение ущерба, причиненного Учреждением, в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами;

иные трудовые права, установленные федеральными законами и законодательными актами Свердловской области.

40. Работники Учреждения обязаны:

добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные трудовым договором;

соблюдать правила внутреннего трудового распорядка Учреждения;

соблюдать трудовую дисциплину;

выполнять установленные нормы труда;

соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;

бережно относиться к имуществу Учреждения и других работников;

незамедлительно сообщать директору Учреждения либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества Учреждения;

в случаях, предусмотренных трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, проходить периодические (в течение трудовой деятельности) медицинские осмотры, другие обязательные медицинские осмотры и обязательные психиатрические освидетельствования, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя и (или) в соответствии с нормативными правовыми актами и (или) медицинскими рекомендациями.

41. Педагогические работники, пользуются следующими академическими правами и свободами:

свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;

свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;

право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения, и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);

право на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;

право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;

право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в Учреждении;

право на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами Учреждения, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами;

право на участие в управлении Учреждения, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном Уставом Учреждения;

право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Учреждения, в том числе через органы управления и общественные организации;

право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

право на обращение в Комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

#### 42. Обязанность педагогических работников:

осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предмета, курса, дисциплины (модуля) в соответствии с утвержденной рабочей программой;

соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

уважать честь и достоинство учащихся и других участников образовательных отношений;

развивать у учащихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у учащихся культуру здорового и безопасного образа жизни;

применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

учитывать особенности психофизического развития учащихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

систематически повышать свой профессиональный уровень;

проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

соблюдать Устав Учреждения, правила внутреннего трудового распорядка.

43. Педагогическим работникам запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения учащихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения учащимся недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных

традициях народов, а также для побуждения учащихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

44. Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами. Неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическими работниками обязанностей, а именно осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предмета, курса, дисциплины (модуля) в соответствии с утвержденной рабочей программой, учитывается при прохождении ими аттестации.

45. Учреждение имеет следующие права:

разрабатывать и принимать правила внутреннего распорядка учащихся, правила внутреннего трудового распорядка, и иные локальные нормативные акты;

разрабатывать и утверждать образовательные программы Учреждения;

осуществлять прием учащихся в Учреждение;

поощрять учащихся в соответствии с установленными Учреждением видами и условиями поощрения за успехи в учебной, физической, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности, если иное не установлено Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации»;

использовать и совершенствовать методы обучения и воспитания, образовательные технологии, электронное обучение;

осуществлять индивидуальный учет результатов освоения учащимися дополнительных общеобразовательных программ.

46. Учреждение обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

выполнять сформированное и утвержденное Учредителем муниципальное задание;

принимать меры по созданию безопасных условий труда для работников Учреждения и осуществлению их социальной защиты, обеспечению безопасных условий прохождения спортивной подготовки;

вести бухгалтерский учет, предоставлять бухгалтерскую и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

согласовывать с Учредителем цены (тарифы) на платные работы (услуги), не относящиеся к основным видам деятельности, выполняемые (оказываемые) сверх установленного муниципального задания;

предоставлять информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые органы, Учредителю, в иные органы в соответствии с законодательством Российской Федерации;

обеспечивать открытость и доступность информации, предусмотренной законодательством Российской Федерации, в том числе путем размещения информации на официальном сайте для размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях. Обеспечивать актуализацию информации на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по мере необходимости;

устанавливать режим и обеспечивать доступ посетителей в Учреждение;

обеспечивать охрану имущества и материальных ценностей в помещениях и на территории Учреждения;

обеспечивать возможность профессиональной переподготовки и повышения квалификации работников Учреждения согласно законодательству Российской Федерации;

развивать материально-техническую и методическую базу Учреждения;

обеспечивать проведение профилактических мероприятий о вреде курения, употребления спиртных напитков и наркотических веществ;

обеспечивать присвоение учащимся Учреждения спортивных званий и спортивных разрядов в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

соблюдать требования федеральных стандартов спортивной подготовки;

осуществлять медицинское обеспечение учащихся, в том числе организацию систематического медицинского контроля, за счет средств, выделяемых Учреждению на выполнение муниципального задания;

реализовывать меры по предотвращению употребления допинга в спорте и борьбе с ним, в том числе ежегодно проводить с лицами, проходящими спортивную подготовку, занятия, на которых до них доводятся сведения о последствиях употребления допинга в спорте для здоровья учащихся, об ответственности за нарушение антидопинговых правил;

знакомить учащихся, проходящих спортивную подготовку, под подпись с локальными нормативными актами, связанными с осуществлением спортивной подготовки, а также с антидопинговыми правилами по видам спорта;

знакомить учащихся, проходящих спортивную подготовку и участвующих в спортивных соревнованиях, под подпись с нормами, утвержденными общероссийскими спортивными федерациями, правилами соответствующих видов спорта, положениями (регламентами) о спортивных соревнованиях, антидопинговыми правилами, условиями договоров с организаторами спортивных мероприятий в части, касающейся участия спортсменов в соответствующих соревнованиях;

направлять учащихся, проходящих спортивную подготовку, а также их тренеров-преподавателей для участия в спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях и тренировочных сборах, проводимых Учреждением и (или) спортивными сборными командами России, центром спортивной подготовки сборных команд России, другими физкультурно-спортивными организациями;

исполнять иные обязанности в соответствии с законодательством о физической культуре и спорте, учредительными документами и локальными нормативными актами Учреждения.

47. Учреждение несет в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, ответственность за:

невыполнение утвержденного Учредителем муниципального задания;

полноту и качество реализации программ спортивной подготовки по видам спорта;

соответствие объема, форм, методов и средств организации учебно-тренировочного процесса этапу спортивной подготовки;

жизнь и здоровье учащихся, проходящих спортивную подготовку, и работников Учреждения во время осуществления спортивной подготовки;

нарушение прав и свобод учащихся, проходящих спортивную подготовку, и работников Учреждения;

иное, предусмотренное законодательством Российской Федерации.

## **5. КОМПЕТЕНЦИЯ УЧРЕДИТЕЛЯ, УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ**

48. Учреждение подотчетно и подконтрольно в своей деятельности Учредителю.

49. Основная функция Учредителя в отношении управления Учреждением – обеспечение соблюдения Учреждением целей, для которых оно было создано.

50. К компетенции Учредителя относится:

утверждение Устава, изменений и дополнений к нему;

решение о реорганизации, ликвидации, смене типа Учреждения, создание подразделений, в том числе обособленных подразделений (филиалов и представительств) Учреждения;

установление Учреждению муниципального задания и осуществление контроля качества его исполнения;

решение вопросов финансового обеспечения уставной деятельности Учреждения в соответствии с муниципальным заданием;

согласование цен (тарифов) на платные работы (услуги), не относящиеся к основным видам деятельности Учреждения;

получение ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств;

определение видов особо ценного движимого имущества Учреждения;  
внесение в установленном порядке предложений о закреплении за Учреждением недвижимого имущества и об изъятии данного имущества;  
предварительное согласование совершения Учреждением крупных сделок;  
определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с требованиями, установленными законодательством Российской Федерации, согласование плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;  
контроль деятельности Учреждения, в том числе соблюдения Учреждением финансовой дисциплины в соответствии с законодательством Российской Федерации;  
назначение и увольнение директора Учреждения, заключение трудового договора с директором Учреждения, применение к нему мер поощрения и дисциплинарного взыскания, осуществление иных полномочий представителя нанимателя в отношении директора Учреждения (разработка и утверждение должностной инструкции директора Учреждения, определение показателей эффективности деятельности Учреждения и его директора);  
осуществление иных функций и полномочий Учредителя Учреждения, установленных законодательством Российской Федерации.

51. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

52. Учреждение возглавляет директор.

Конкретный срок полномочий директора Учреждения определяется трудовым договором.

53. Директор Учреждения действует на основе действующего законодательства Российской Федерации и настоящего Устава, осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения и подотчетен Учредителю.

54. Директор Учреждения по вопросам, отнесенным к его компетенции, действует на принципах единоначалия и в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

55. К компетенции директора Учреждения относится:

осуществление полномочий в соответствии с должностными обязанностями, определенными квалификационными характеристиками и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, должностной инструкцией и трудовым договором;

действие от имени Учреждения, представление его во всех органах власти, организациях, предприятиях, учреждениях любой организационно-правовой формы;

организация решения вопросов и выполнение функций, отнесенных к компетенции Учреждения;

заключение от имени Учреждения договоров с юридическими и физическими лицами, выделенных на эти цели по плану финансово-хозяйственной деятельности, в пределах бюджетных ассигнований, а также за счет средств приносящей доход деятельности, выдача доверенностей;

утверждение планов финансово-хозяйственной деятельности, обеспечение доступности отчета о результатах деятельности Учреждения и использование закрепленного за ним имущества в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

обеспечение разработки и принятия правил внутреннего распорядка, иных локальных нормативно-правовых актов;

издание приказов, обязательных для выполнения учащимися и работниками Учреждения;

осуществление иных полномочий, необходимых для обеспечения нормального функционирования Учреждения и выполнения требований действующего законодательства Российской Федерации, за исключением полномочий, отнесенных к компетенции Учредителя.

56. Директор Учреждения несет персональную ответственность за результаты деятельности Учреждения в установленном действующим законодательством порядке, за нарушение (несоблюдение) действующего законодательства и настоящего Устава, невыполнение (ненадлежащее выполнение) своих должностных обязанностей, полную материальную ответственность за прямой действительный ущерб, причиненный Учреждению.

Директор Учреждения несет перед Учредителем ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением установленных федеральным законом требований.

57. Формами коллегиального управления Учреждением являются:

Общее собрание трудового коллектива;  
педагогический совет Учреждения;  
совет родителей.

58. Общее собрание трудового коллектива – коллегиальный орган управления, в состав которого входят все работники Учреждения, представляющий интересы и полномочия трудового коллектива, осуществляющий в соответствии с уставом Учреждения решение вопросов, относящихся к компетенции Учреждения.

В состав Общего собрания трудового коллектива входят все работники Учреждения.

Общее собрание трудового коллектива собирается по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

Инициатором созыва Общего собрания трудового коллектива может быть директор Учреждения, первичная профсоюзная организация или не менее 1/3 работников Учреждения.

К компетенции Общего собрания трудового коллектива относятся:

разработка и принятие Устава Учреждения, изменений и дополнений к нему для дальнейшего внесения его на утверждение Учредителю;  
решение вопросов о необходимости принятия и заключения коллективного договора, внесение в него изменений и дополнений, принятие Правил внутреннего трудового распорядка;  
избрание представителей работников Учреждения в состав комиссии по трудовым спорам;  
заслушивание ежегодного отчета профсоюзного комитета и представителя администрации Учреждения о выполнении Коллективного договора;  
принятие иных локальных правовых актов, регламентирующих трудовые отношения работников Учреждения.

Общее собрание трудового коллектива вправе принимать решения, если на нем присутствует более половины работников Учреждения. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины работников, присутствующих на собрании. По вопросам объявления забастовки Общее собрание трудового коллектива считается правомочным, если на нем присутствовало не менее 2/3 от общего числа работников.

Срок полномочий Общего собрания трудового коллектива – три года.

59. Педагогический совет Учреждения является постоянно действующим коллегиальным органом управления, созданным в целях развития и совершенствования образовательного процесса в Учреждении, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогов.

Членами педагогического совета являются все педагогические работники Учреждения, в том числе совместители, директор Учреждения.

Председатель педагогического совета координирует и организует его работу, определяет повестку дня, контролирует исполнение решений педагогического совета.

В компетенцию педагогического совета входит:

разработка и принятие концепции развития и образовательной программы Учреждения;  
рассмотрение вопросов реализации дополнительных общеобразовательных программ;  
обсуждение и принятие решения по любым вопросам, касающимся содержания образования, в том числе обсуждение и выбор учебных планов, программ, форм и методов образовательного процесса и способов их реализации;  
принятие решения о порядке проведения мониторинговых исследований результативности образовательного процесса;  
принятие плана работы Учреждения на учебный год;  
выявление передового педагогического опыта и его внедрение в образовательный процесс;  
определение направлений опытно-экспериментальной и инновационной работы, заслушивание отчетов о ходе данной работы;

заслушивание информации, отчетов директора, педагогических работников Учреждения о создании условий для реализации образовательных программ;  
 принятие решений о награждении учащихся за успехи в обучении;  
 принятие решений по другим важнейшим вопросам деятельности Учреждения в рамках своей компетенции.

Заседания педагогического совета правомочны, если на них присутствует более половины его членов. Заседания педагогического совета проводятся не реже двух раз в течение учебного года. По инициативе председателя педагогического совета, 1/3 численного состава членов педагогического совета может быть проведено внеочередное заседание педагогического совета.

В ходе заседания педагогического совета его секретарь ведет протокол, в котором указываются лица, присутствующие на заседании, повестка дня, краткое содержание докладов выступающих, ход обсуждения вопросов, порядок и итоги голосования, принятые решения. Протоколы педагогического совета подписываются председателем и секретарем и хранятся в делах Учреждения согласно номенклатуре дел Учреждения.

Решение педагогического совета считается принятым, если за него проголосовало не менее половины присутствующих. При равенстве голосов право решающего голоса принадлежит председателю педагогического совета.

Принятые на заседании педагогического совета решения и отраженные в протоколе имеют юридическую силу только с момента издания соответствующего приказа директора Учреждения.

Срок полномочий педагогического совета – бессрочно.

60. В целях учета мнения учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся и педагогических работников по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся и педагогических работников в Учреждении:

создаются советы учащихся, советы родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся или иные органы (далее – советы учащихся, советы родителей);  
 могут создаваться профессиональные союзы работников Учреждения.

61. Совет родителей является совещательным органом Учреждения.

Из числа родителей, входящих в состав Совета родителей, простым большинством голосов избирается Председатель, который может принимать участие в заседаниях педагогического совета.

Задачи Совета родителей:

участие в работе Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

участие в разработке нормативно-правовых локальных актов, затрагивающих права и законные интересы учащихся и родителей (законных представителей);

содействие совершенствованию условий образовательного и воспитательного процесса;

организация информационно-разъяснительной, психолого-педагогической работы с родителями учащихся;

содействие совершенствованию условий по обеспечению жизни и здоровья учащихся;

координация взаимодействия родителей (законных представителей) с администрацией Учреждения.

В компетенцию Совета родителей входит:

осуществление взаимодействия с педагогическим коллективом Учреждения;

привлечение родительской общественности к активному участию в жизни Учреждения;

иное, предусмотренное положением о Совете родителей.

Заседания Совета родителей проводятся по необходимости, но не реже одного раза в год.

Решения Совета родителей принимаются простым большинством голосов путем открытого голосования и носят рекомендательный характер. Обязательными являются только те решения, в целях реализации которых издается приказ по Учреждению.



## 6. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЯ

62. Имущество Учреждения, в том числе особо ценное движимое имущество, является собственностью городского округа «Город Лесной» и может быть использовано только для осуществления целей и видов деятельности Учреждения.

63. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

Право оперативного управления имуществом возникает с момента издания распоряжения о передаче имущества, подписания акта приема-передачи.

Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

64. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

Под особо ценным движимым имуществом понимается движимое имущество, без которого осуществление бюджетным учреждением своей уставной деятельности будет существенно затруднено. Перечни особо ценного движимого имущества определяются Учредителем.

В случае сдачи в аренду в порядке, установленном действующим законодательством и настоящим Уставом, недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

65. В отношении закрепленного имущества Учреждение обязано:

эффективно использовать имущество;

обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;

не допускать ухудшения технического состояния имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);

осуществлять капитальный и текущий ремонты имущества с возможным его улучшением в пределах выделенного финансирования;

осуществлять амортизацию и восстановление изнашиваемой части имущества.

66. Источниками формирования имущества и финансовых средств Учреждения являются:

субсидии, субвенции и иные межбюджетные трансферты из средств бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;

субсидии на оказание муниципальных услуг и иные субсидии;

имущество, переданное Учреждению собственником;

доход, полученный от приносящей доход деятельности;

добровольные пожертвования и целевые средства физических и юридических лиц;

средства, полученные от сдачи в аренду помещений;

другие источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

67. Списание пришедшего в негодность имущества производится в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами городского округа «Город Лесной».

Списание имущества, стоимость которого более чем в 50 раз превышает установленный федеральным законом минимальный размер оплаты труда, производится с согласия Учредителя.

68. Передача имущества Учреждения в собственность юридических и физических лиц производится в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами городского округа «Город Лесной».

69. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из бюджета городского округа «Город Лесной». Изменения объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется в соответствии с муниципальными правовыми актами городского округа «Город Лесной».

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенного бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

70. Контроль использования по назначению и сохранности имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляет Учредитель в порядке, установленном действующим законодательством.

71. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

## **7. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ**

72. Изменение типа, реорганизация и ликвидация Учреждения осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, на основании постановления администрации городского округа «Город Лесной».

73. При ликвидации Учреждения имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией Учредителю.

## **8. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ**

74. Изменения и (или) дополнения в настоящий Устав разрабатываются администрацией Учреждения, представляются на утверждение администрации городского округа «Город Лесной» и подлежат государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

75. Новая редакция Устава принята Общим собранием трудового коллектива, протокол от 15 февраля 2023 года № 1.