

**Муниципальное бюджетное учреждение  
дополнительного образования «Спортивная школа»  
МБУДО «Спортивная школа»**

---

624205 г. Лесной, Свердловская область, ул. Ленина 112.  
ИНН 6630007863/ КПП 668101001 БИК 046577001 ОГРН 1026601767268  
E-mail: [edinoborstv@mail.ru](mailto:edinoborstv@mail.ru) тел. (34342) 4-23-38, факс 6-90-50

**ПРИКАЗ**

от 25.04.2023

№ 63

**Об утверждении локальных нормативных  
актов учреждения**

В соответствии с частью 1 статьи 28, частью 2 статьи 30 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить прилагаемые:

Правила приема на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки и дополнительным общеразвивающим программам в области физической культуры и спорта (приложение № 1);

Положение о порядке и основаниях перевода и отчисления учащихся в муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования «Спортивная школа» (приложение № 2);

Положение о режиме и формах занятий учащихся муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Спортивная школа» (приложение № 3);

Правила внутреннего распорядка учащихся в муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования «Спортивная школа» (приложение № 4);

Положение о правах и законных интересах учащихся, законных представителей несовершеннолетних учащихся, педагогов (приложение № 5);

Положение о языке образования в муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования «Спортивная школа» (приложение № 6);

Положение о порядке ознакомления с документами учреждения в том числе поступающих в неё лиц муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Спортивная школа» (приложение № 7);

Положение о порядке пользования лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Спортивная школа» (приложение № 8);

Порядок посещения учащимися по их выбору мероприятий, не предусмотренных учебным планом муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Спортивная школа» (приложение № 9);

Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации учащихся (приложение № 10);

Положение о порядке зачета Муниципальным бюджетным учреждением дополнительного образования «Спортивная школа» результатов освоения учащимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных

образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность (приложение № 11);

Положение о порядке обучения по индивидуальному плану в муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования «Спортивная школа» (приложение № 12);

Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между организацией и учащимися и (или) их родителями в муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования «Спортивная школа» (приложение № 13);

Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования «Спортивная школа» (приложение № 14);

Порядок выдачи документа, подтверждающего обучение в муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования «Спортивная школа» (приложение № 15);

Положение о педагогическом (тренерском) совете (приложение № 16);

Положение о нормах профессиональной этики педагогических работников (приложение № 17);

Положение о порядке проведения аттестации педагогических работников в муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования «Спортивная школа» в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям (приложение № 18);

Положение о соотношении учебной (преподавательской) и другой педагогической работы педагогических работников муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Спортивная школа» в пределах рабочей недели или учебного года (приложение № 19);

Положение о порядке доступа педагогов муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Спортивная школа» к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности (приложение № 20);

Положение об особенностях режима рабочего времени и времени отдыха педагогических работников муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Спортивная школа» (приложение № 21);

Положение о порядке пользования педагогическими работниками образовательными, методическими и научными услугами в муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования «Спортивная школа» (приложение № 22);

Положение об общем собрании трудового коллектива (приложение № 23);

Положение о правах, обязанностях и ответственности работников муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Спортивная школа» (приложение № 24);

Положение о порядке проведения самообследования (приложение № 25);

Положение об официальном сайте учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (приложение № 26).

2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МБУДО «Спортивная школа»



А.В. Куткин

СОГЛАСОВАНО  
Педагогическим советом  
МБУДО «Спортивная школа»  
Протокол от «25» апреля 2023 г. № 1

УТВЕРЖДЕН  
приказом МБУДО «Спортивная школа»  
от «25» апреля 2023 г. № 63

**Положение**  
**о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования «Спортивная школа»**

1. Настоящее положение устанавливает порядок создания, организации работы, принятия и исполнения решений Комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Спортивной школы» – далее Организация) (далее – Комиссия).

2. Комиссия создается в соответствии со статьей 45 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, вопросам применения локальных нормативных актов Организации, обжалования решений о применении к учащимся дисциплинарного взыскания.

3. Комиссия создается из равного числа членов представителей родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся и представителей работников организации.

Делегирование представителей участников образовательных отношений в состав Комиссии осуществляется советом родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся Организации и представительным органом работников Организации.

В случае создания и деятельности в Организации нескольких представительных органов работников делегирование в состав Комиссии осуществляется органом, уполномоченным на заключение коллективного договора Организации.

Сформированный состав Комиссии объявляется приказом директора Организации.

4. Срок полномочий Комиссии составляет два года.

5. Члены Комиссии осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.

6. Досрочное прекращение полномочий члена Комиссии осуществляется:

- на основании личного заявления члена Комиссии об исключении из его состава;

- по требованию не менее 2/3 членов Комиссии, выраженному в письменной форме;

- в случае отчисления из Организации учащегося, родителем (законным представителем) которого является член Комиссии, или увольнения работника – члена Комиссии.

7. В случае досрочного прекращения полномочий члена Комиссии в ее состав избирается новый представитель от соответствующей категории участников образовательного процесса в соответствии с п. 3 настоящего Положения.

8. В целях организации работы Комиссия избирает из своего состава председателя и секретаря.

9. Комиссия собирается по мере необходимости. Решение о проведении заседания Комиссии принимается ее председателем на основании обращения (жалобы, заявления, предложения) участника образовательных отношений не позднее 5 (примерный срок) учебных дней с момента поступления такого обращения.

10. Обращение подается в письменной форме. В жалобе указываются конкретные факты или признаки нарушений прав участников образовательных отношений, лица, допустившие нарушения, обстоятельства.

11. Комиссия принимает решения не позднее 10 учебных дней с момента начала его рассмотрения. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствовало не менее 3/4 членов Комиссии.

Лицо, направившее в Комиссию обращение, вправе присутствовать при рассмотрении этого обращения на заседании Комиссии. Лица, чьи действия обжалуются в обращении, также вправе присутствовать на заседании Комиссии и давать пояснения.

Для объективного и всестороннего рассмотрения обращений Комиссия вправе приглашать на заседания и заслушивать иных участников образовательных отношений. Неявка данных лиц на заседание Комиссии либо немотивированный отказ от показаний не являются препятствием для рассмотрения обращения, по существу.

12. Комиссия принимает решение простым большинством голосов членов, присутствующих на заседании Комиссии.

13. В случае установления фактов нарушения прав участников образовательных отношений Комиссия принимает решение, направленное на восстановление нарушенных прав. На лиц, допустивших нарушение прав учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, а также работников организации, Комиссия возлагает обязанности по устранению выявленных нарушений и (или) недопущению нарушений в будущем.

Если нарушения прав участников образовательных отношений возникли вследствие принятия решения образовательной организацией, в том числе вследствие издания локального нормативного акта, Комиссия принимает решение об отмене данного решения образовательной организации (локального нормативного акта) и указывает срок исполнения решения.

Комиссия отказывает в удовлетворении жалобой на нарушение прав заявителя, если посчитает жалобу необоснованной, не выявит факты указанных нарушений, не установит причинно-следственную связь между поведением лица, действия которого обжалуются, и нарушением прав лица, подавшего жалобу или его законного представителя.

14. Решение Комиссии оформляется протоколом.

Решение Комиссии обязательно для исполнения всеми участниками образовательных отношений и подлежит исполнению в указанный срок.