

**Муниципальное бюджетное учреждение  
дополнительного образования «Спортивная школа»  
МБУДО «Спортивная школа»**

---

624205 г. Лесной, Свердловская область, ул. Ленина 112.  
ИНН 6630007863/ КПП 668101001 БИК 046577001 ОГРН 1026601767268  
E-mail: [edinoborstv@mail.ru](mailto:edinoborstv@mail.ru) тел. (34342) 4-23-38, факс 6-90-50

**ПРИКАЗ**

от 25.04.2023

№ 63

**Об утверждении локальных нормативных  
актов учреждения**

В соответствии с частью 1 статьи 28, частью 2 статьи 30 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить прилагаемые:

Правила приема на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки и дополнительным общеразвивающим программам в области физической культуры и спорта (приложение № 1);

Положение о порядке и основаниях перевода и отчисления учащихся в муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования «Спортивная школа» (приложение № 2);

Положение о режиме и формах занятий учащихся муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Спортивная школа» (приложение № 3);

Правила внутреннего распорядка учащихся в муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования «Спортивная школа» (приложение № 4);

Положение о правах и законных интересах учащихся, законных представителей несовершеннолетних учащихся, педагогов (приложение № 5);

Положение о языке образования в муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования «Спортивная школа» (приложение № 6);

Положение о порядке ознакомления с документами учреждения в том числе поступающих в неё лиц муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Спортивная школа» (приложение № 7);

Положение о порядке пользования лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Спортивная школа» (приложение № 8);

Порядок посещения учащимися по их выбору мероприятий, не предусмотренных учебным планом муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Спортивная школа» (приложение № 9);

Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации учащихся (приложение № 10);

Положение о порядке зачета Муниципальным бюджетным учреждением дополнительного образования «Спортивная школа» результатов освоения учащимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных

образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность (приложение № 11);

Положение о порядке обучения по индивидуальному плану в муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования «Спортивная школа» (приложение № 12);

Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между организацией и учащимися и (или) их родителями в муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования «Спортивная школа» (приложение № 13);

Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования «Спортивная школа» (приложение № 14);

Порядок выдачи документа, подтверждающего обучение в муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования «Спортивная школа» (приложение № 15);

Положение о педагогическом (тренерском) совете (приложение № 16);

Положение о нормах профессиональной этики педагогических работников (приложение № 17);

Положение о порядке проведения аттестации педагогических работников в муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования «Спортивная школа» в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям (приложение № 18);

Положение о соотношении учебной (преподавательской) и другой педагогической работы педагогических работников муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Спортивная школа» в пределах рабочей недели или учебного года (приложение № 19);

Положение о порядке доступа педагогов муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Спортивная школа» к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности (приложение № 20);

Положение об особенностях режима рабочего времени и времени отдыха педагогических работников муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Спортивная школа» (приложение № 21);

Положение о порядке пользования педагогическими работниками образовательными, методическими и научными услугами в муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования «Спортивная школа» (приложение № 22);

Положение об общем собрании трудового коллектива (приложение № 23);

Положение о правах, обязанностях и ответственности работников муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Спортивная школа» (приложение № 24);

Положение о порядке проведения самообследования (приложение № 25);

Положение об официальном сайте учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (приложение № 26).

2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МБУДО «Спортивная школа»



А.В. Куткин

СОГЛАСОВАНО  
Педагогическим советом  
МБУДО «Спортивная школа»  
Протокол от «25» апреля 2023 г. № 1

УТВЕРЖДЕН  
приказом МБУДО «Спортивная школа»  
от «25» апреля 2023 г. № 63

## **Положение о педагогическом (тренерском) совете**

### **1. Общие положения**

Положение о педагогическом (тренерском) совете (далее – Положение) разработано в соответствии с Уставом муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Спортивная школа» (далее – Учреждение).

1.2. Педагогический (тренерский) совет – коллегиальный орган Учреждения, действующий в целях развития и совершенствования учебно-тренировочного процесса, повышения профессионального мастерства работников, занятых в реализации программ спортивной подготовки и других программ, реализуемых Учреждением.

1.3. Положение о педагогическом (тренерском) совете утверждается директором Учреждения после его рассмотрения на заседании вышеуказанного совета. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся педагогическим (тренерским) советом и утверждаются на его заседании.

### **2. Задачи и функции**

2.1. Главными задачами педагогического (тренерского) совета являются: объединение усилий коллектива Учреждения в целях повышения уровня учебно-тренировочной, методической работы, внедрение в практику достижений науки и передового педагогического и спортивного опыта.

2.2. Педагогический (тренерский) совет осуществляет следующие функции:

- разработка и принятие концепции развития и образовательной программы Учреждения;
- рассмотрение вопросов реализации дополнительных общеобразовательных программ;
- обсуждение и принятие решения по любым вопросам, касающимся содержания образования, в том числе обсуждение и выбор учебных планов, программ, форм и методов образовательного процесса и способов их реализации;
- принятие решения о порядке проведения мониторинговых исследований результативности образовательного процесса;
- принятие плана работы Учреждения на учебный год;
- выявление передового педагогического опыта и его внедрение в образовательный процесс;

- определение направлений опытно-экспериментальной и инновационной работы, заслушивание отчетов о ходе данной работы;
- заслушивание информации, отчетов директора, педагогических работников Учреждения о создании условий для реализации образовательных программ;
- принятие решений о награждении учащихся за успехи в обучении;
- принятие решений по другим важнейшим вопросам деятельности Учреждения в рамках своей компетенции.

Педагогический (тренерский) совет выполняет функции методического совета и ведет методическую работу, направленную на совершенствование образовательного (учебно-тренировочного) процесса, программ, форм и методов обучения, мастерства работников.

### **3. Права и ответственность**

3.1. Педагогический (тренерский) совет имеет право:

- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на Педагогическом (тренерском) совете;
- рассматривать положения (локальные акты) в рамках своей компетенции;

3.2. Педагогический (тренерский) совет несет ответственность за выполнение и невыполнение закрепленных за ним задач и функций

### **4. Организация деятельности**

4.1. Членами педагогического совета являются все педагогические работники Учреждения, в том числе совместители, заместитель директора, директор Учреждения.

Председателем педагогического (тренерского) совета является директор Учреждения, секретарем – заместитель директора. Председатель педагогического совета координирует и организует его работу, определяет повестку дня, контролирует исполнение решений педагогического совета.

4.2. Заседания педагогического (тренерского) совета проводятся не реже двух раз в течение учебного года.

4.3. Решения педагогического (тренерского) совета принимаются большинством голосов при присутствии на заседании не менее половины его членов. Решения педагогического (тренерского) совета принимаются простым большинством голосов от общего количества присутствующих на заседании. При равенстве голосов право решающего голоса принадлежит председателю педагогического совета. Решения, принятые педагогическим (тренерским) советом в пределах своих полномочий, обязательны для всех сотрудников Учреждения.

4.4. Решения педагогического (тренерского) совета реализуются приказами директора Учреждения.

## **5. Делопроизводство**

5.1. Заседания и решения педагогического (тренерского) совета протоколируются (указываются лица, присутствующие на заседании, повестка дня, краткое содержание докладов выступающих, ход обсуждения вопросов, порядок и итоги голосования, принятые решения).

5.2. Протоколы педагогического совета подписываются председателем и секретарем и хранятся в делах Учреждения согласно номенклатуре дел Учреждения.