

**Муниципальное бюджетное учреждение
дополнительного образования «Спортивная школа»
МБУДО «Спортивная школа»**

624205 г. Лесной, Свердловская область, ул. Ленина 112.
ИНН 6630007863/ КПП 668101001 БИК 046577001 ОГРН 1026601767268
E-mail: edinoborstv@mail.ru тел. (34342) 4-23-38, факс 6-90-50

ПРИКАЗ

от 25.04.2023

№ 63

**Об утверждении локальных нормативных
актов учреждения**

В соответствии с частью 1 статьи 28, частью 2 статьи 30 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемые:

Правила приема на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки и дополнительным общеразвивающим программам в области физической культуры и спорта (приложение № 1);

Положение о порядке и основаниях перевода и отчисления учащихся в муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования «Спортивная школа» (приложение № 2);

Положение о режиме и формах занятий учащихся муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Спортивная школа» (приложение № 3);

Правила внутреннего распорядка учащихся в муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования «Спортивная школа» (приложение № 4);

Положение о правах и законных интересах учащихся, законных представителей несовершеннолетних учащихся, педагогов (приложение № 5);

Положение о языке образования в муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования «Спортивная школа» (приложение № 6);

Положение о порядке ознакомления с документами учреждения в том числе поступающих в неё лиц муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Спортивная школа» (приложение № 7);

Положение о порядке пользования лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Спортивная школа» (приложение № 8);

Порядок посещения учащимися по их выбору мероприятий, не предусмотренных учебным планом муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Спортивная школа» (приложение № 9);

Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации учащихся (приложение № 10);

Положение о порядке зачета Муниципальным бюджетным учреждением дополнительного образования «Спортивная школа» результатов освоения учащимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных

образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность (приложение № 11);

Положение о порядке обучения по индивидуальному плану в муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования «Спортивная школа» (приложение № 12);

Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между организацией и учащимися и (или) их родителями в муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования «Спортивная школа» (приложение № 13);

Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования «Спортивная школа» (приложение № 14);

Порядок выдачи документа, подтверждающего обучение в муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования «Спортивная школа» (приложение № 15);

Положение о педагогическом (тренерском) совете (приложение № 16);

Положение о нормах профессиональной этики педагогических работников (приложение № 17);

Положение о порядке проведения аттестации педагогических работников в муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования «Спортивная школа» в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям (приложение № 18);

Положение о соотношении учебной (преподавательской) и другой педагогической работы педагогических работников муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Спортивная школа» в пределах рабочей недели или учебного года (приложение № 19);

Положение о порядке доступа педагогов муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Спортивная школа» к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности (приложение № 20);

Положение об особенностях режима рабочего времени и времени отдыха педагогических работников муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Спортивная школа» (приложение № 21);

Положение о порядке пользования педагогическими работниками образовательными, методическими и научными услугами в муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования «Спортивная школа» (приложение № 22);

Положение об общем собрании трудового коллектива (приложение № 23);

Положение о правах, обязанностях и ответственности работников муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Спортивная школа» (приложение № 24);

Положение о порядке проведения самообследования (приложение № 25);

Положение об официальном сайте учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (приложение № 26).

2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МБУДО «Спортивная школа»



А.В. Куткин

СОГЛАСОВАНО
Педагогическим советом
МБУДО «Спортивная школа»
Протокол от «25» апреля 2023 г. № 1

УТВЕРЖДЕН
приказом МБУДО «Спортивная школа»
от «25» апреля 2023 г. № 63

Положение
о порядке проведения аттестации педагогических работников в муниципальном бюджетном
учреждении дополнительного образования «Спортивная школа» в целях подтверждения
соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям

Общие положения

1. Настоящее положение разработано в соответствии с частью 4 статьи 49 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", приказом Министерства образования и науки РФ от 7 апреля 2014 г. N 276 "Об утверждении Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность".

2. Настоящее положение определяет порядок проведения аттестации педагогических работников в муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования «Спортивная школа» (далее – образовательная организация), правила, основные задачи и принципы проведения аттестации педагогических работников МБУДО «Спортивная школа».

3. Порядок проведения аттестации педагогических работников МБУДО «Спортивная школа» применяется к педагогическим работникам, замещающим должности, поименованные в подразделе 2 раздела I номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации 21 февраля 2022 г. N 225, в том числе в случаях, когда замещение должностей осуществляется по совместительству в той же или иной организации, а также путем совмещения должностей наряду с работой в той же организации, определенной трудовым договором (далее – педагогические работники).

4. Аттестация педагогических работников проводится в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям на основе оценки их профессиональной деятельности и по желанию педагогических работников (за исключением педагогических работников из числа профессорско-преподавательского состава) в целях установления квалификационной категории.

5. Основными задачами проведения аттестации являются:

- стимулирование целенаправленного, непрерывного повышения уровня квалификации педагогических работников, их методологической культуры, профессионального и личностного роста;

- определение необходимости повышения квалификации педагогических работников;

- повышение эффективности и качества педагогической деятельности;

- выявление перспектив использования потенциальных возможностей педагогических работников;

- учет требований федеральных государственных образовательных стандартов к кадровым условиям реализации образовательных программ при формировании кадрового состава организаций;

- обеспечение дифференциации размеров оплаты труда педагогических работников с учетом установленной квалификационной категории и объема их преподавательской (педагогической) работы.

6. Основными принципами проведения аттестации являются коллегиальность, гласность, открытость, обеспечивающие объективное отношение к педагогическим работникам, недопустимость дискриминации при проведении аттестации.

Аттестация педагогических работников в целях подтверждения соответствия занимаемой должности

7. Аттестация педагогических работников в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям проводится аттестационной комиссией образовательной организации один раз в пять лет на основе оценки их профессиональной деятельности

8. Аттестация педагогических работников проводится в соответствии с приказом директора о проведении аттестации в целях подтверждения соответствия занимаемой должности.

9. Директор знакомит педагогических работников с приказом о проведении аттестации, содержащим список работников организации, подлежащих аттестации, график проведения аттестации, под роспись не менее чем за 30 календарных дней до дня проведения их аттестации по графику.

10. Для проведения аттестации на каждого педагогического работника в аттестационную комиссию вносится представление, содержащее следующие сведения о педагогическом работнике:

- а) фамилия, имя, отчество (при наличии);
- б) наименование должности на дату проведения аттестации;
- в) дата заключения по этой должности трудового договора;
- г) уровень образования и (или) квалификации по специальности или направлению подготовки;
- д) информация о получении дополнительного профессионального образования по профилю педагогической деятельности;
- е) результаты предыдущих аттестаций (в случае их проведения);
- ж) мотивированная всесторонняя и объективная оценка профессиональных, деловых качеств, результатов профессиональной деятельности педагогического работника по выполнению трудовых обязанностей, возложенных на него трудовым договором.

11. Ответственное за аттестацию лицо знакомит педагогического работника с представлением под подпись не позднее, чем за 30 календарных дней до дня проведения аттестации.

После ознакомления с представлением педагогический работник по желанию может представить в аттестационную комиссию дополнительные сведения, характеризующие его профессиональную деятельность за период с даты предыдущей аттестации (при первичной аттестации – с даты поступления на работу), а также сведения о прохождении им независимой оценки квалификации (далее вместе – дополнительные сведения).

При отказе педагогического работника от ознакомления с представлением составляется акт, который подписывается работодателем и лицами (не менее двух), в присутствии которых составлен акт.

12. Аттестация проводится на заседании аттестационной комиссии с участием педагогического работника.

Заседание аттестационной комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее двух третей от общего числа членов аттестационной комиссии.

В случае отсутствия педагогического работника в день проведения аттестации на заседании аттестационной комиссии по уважительным причинам его аттестация переносится на другую дату, и в график аттестации вносятся соответствующие изменения, о чем директор знакомит работника под роспись не менее чем за 30 календарных дней до новой даты проведения его аттестации.

При неявке педагогического работника на заседание аттестационной комиссии без уважительной причины аттестационная комиссия проводит аттестацию в его отсутствие.

13. Аттестационная комиссия рассматривает представление работодателя, а также дополнительные сведения (в случае их представления педагогическим работником).

14. По результатам аттестации педагогического работника аттестационная комиссия принимает одно из следующих решений:

- соответствует занимаемой должности;
- не соответствует занимаемой должности.

15. Решение принимается аттестационной комиссией в отсутствие аттестуемого педагогического работника открытым голосованием большинством голосов членов аттестационной комиссии, присутствующих на заседании.

При прохождении аттестации педагогический работник, являющийся членом аттестационной комиссии, не участвует в голосовании по своей кандидатуре.

16. В случаях, когда не менее половины членов аттестационной комиссии, присутствующих на заседании, проголосовали за решение о соответствии работника занимаемой должности, педагогический работник признается соответствующим занимаемой должности.

17. Результаты аттестации педагогического работника, непосредственно присутствующего на заседании аттестационной комиссии, сообщаются ему после подведения итогов голосования.

18. Результаты аттестации педагогических работников заносятся в протокол, подписываемый председателем, заместителем председателя, секретарем и членами аттестационной комиссии, присутствовавшими на заседании, который хранится с представлениями, дополнительными сведениями, представленными самими педагогическими работниками, характеризующими их профессиональную деятельность (в случае их наличия), у работодателя.

19. На педагогического работника, прошедшего аттестацию, не позднее двух рабочих дней со дня ее проведения секретарем аттестационной комиссии составляется выписка из протокола.

Директор знакомит педагогического работника с выпиской из протокола под роспись в течение трех рабочих дней после ее составления.

Выписка из протокола хранится в личном деле педагогического работника.

20. Результаты аттестации в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям на основе оценки и профессиональной деятельности педагогический работник вправе обжаловать в соответствии с законодательством Российской Федерации.

21. Аттестацию в целях подтверждения соответствия занимаемой должности не проходят следующие педагогические работники:

- а) педагогические работники, имеющие квалификационные категории;
- б) проработавшие в занимаемой должности менее двух лет в организации, в которой проводится аттестация;
- в) беременные женщины;
- г) женщины, находящиеся в отпуске по беременности и родам;
- д) лица, находящиеся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет;
- е) отсутствовавшие на рабочем месте более четырех месяцев подряд в связи с заболеванием.

Аттестация педагогических работников, предусмотренных подпунктами "г" и "д" настоящего пункта, возможна не ранее чем через два года после их выхода из указанных отпусков.

Аттестация педагогических работников, предусмотренных подпунктом "е" настоящего пункта, возможна не ранее чем через год после их выхода на работу.

22. Аттестационные комиссии организаций дают рекомендации работодателю о возможности назначения на соответствующие должности педагогических работников лиц, не имеющих специальной подготовки или стажа работы, установленных в разделе "Требования к квалификации" раздела "Квалификационные характеристики должностей работников образования" Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих и (или) профессиональными стандартами, но обладающих достаточным практическим опытом и компетентностью, выполняющих качественно и в полном объеме возложенные на них должностные обязанности.

Аттестация педагогических работников в целях установления квалификационной категории

23. Аттестация педагогических работников в целях установления квалификационной категории проводится по их желанию.

По результатам аттестации педагогическим работникам устанавливается первая или высшая квалификационная категория.

Квалификационная категория устанавливается сроком на 5 лет. Срок действия квалификационной категории продлению не подлежит.

24. Аттестация педагогических работников осуществляется аттестационной комиссией Министерства образования и молодежной политики Свердловской области.

25. При формировании аттестационной комиссии определяются ее состав, регламент работы, а также условия привлечения специалистов для осуществления всестороннего анализа профессиональной деятельности педагогических работников.

26. Аттестация педагогических работников проводится на основании их заявлений, подаваемых непосредственно в аттестационную комиссию либо направляемых педагогическими работниками в адрес аттестационной комиссии по почте письмом с уведомлением о вручении или с уведомлением в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе сети "Интернет".

27. Заявления о проведении аттестации в целях установления высшей квалификационной категории по должности, по которой аттестация будет проводиться впервые, подаются педагогическими работниками не ранее чем через два года после установления по этой должности первой квалификационной категории.

28. Квалификационные категории, установленные педагогическим работникам, сохраняются до окончания срока их действия при переходе в другую организацию, в том числе расположенную в другом субъекте Российской Федерации.

Заключительные положения

29. Настоящее положение вводится в действие с момента утверждения.

30. МБУДО «Спортивная школа» обеспечивает неограниченный доступ к настоящему документу.